

# AQUILA



Die Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance & Risk, Fiduciary & Accounting, Investment Management sowie IT & Operations. Seit 2012 besitzt die Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Unser myAquila-Team mit seinen fünf Mitarbeitenden verantwortet den Betrieb und die Weiterentwicklung von myAquila+, einer integrierten EAM-Lösung (PM1 von Expersoft) mit CRM-, PMS- und Dokumentenmanagement. In dieser Rolle begleiten Sie unsere Partnergesellschaften im täglichen Einsatz, schulen neue Anwender:innen und unterstützen Rollouts neuer Funktionen.

## **Application Supporter (m/w) 80-100%**

### **Ihre Aufgaben – Schnittstelle zwischen IT, Anwendern und Back Office:**

- Fachlicher und technischer Support rund um myAquila+, eine integrierte EAM-Lösung (PM1 von Expersoft) mit CRM-, PMS- und Dokumentenmanagement
- Analyse, Dokumentation und Nachverfolgung von Incidents und Bugs inkl. Ticket- und Provider-Management
- Schulung und Begleitung von Anwender:innen (online und vor Ort) sowie Unterstützung beim technischen und fachlichen Partner-Onboarding
- Benutzer- und Berechtigungsmanagement inkl. laufender Systemadministration
- Koordination und Support von Prozessen im Bereich Portfolioabstimmungen (Reconciliation) in Zusammenarbeit mit dem Back Office
- Mitarbeit bei der Pflege von Wertpapierstammdaten sowie bei der Betreuung und Koordination von Schnittstellen
- Unterstützung bei Release-Wechseln durch Systemtests sowie bei wiederkehrenden administrativen Aufgaben zur Sicherstellung von Betrieb und Datenqualität

Domiziladresse:  
Aquila AG  
Bahnhofstrasse 43  
8001 Zürich

Postanschrift:  
Aquila AG  
Postfach  
8022 Zürich

Telefon +41 58 680 60 00  
Fax +41 58 680 60 01  
aquila.ch  
MwSt.-Nr. CHE-109.023.479

# AQUILA

## **Ihr Profil – Finanzsoftware-Know-how trifft Serviceorientierung:**

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld von Portfolio-, Bank- oder Vermögensverwaltungssoftware mit sehr gutem Verständnis für Anwender- und Systemanforderungen
- Fundierte Kenntnisse im Vermögensverwaltungsgeschäft sowie in der Wertschriftenbuchhaltung
- Analytische und prozessorientierte Denk- und Arbeitsweise, kombiniert mit einer proaktiven und lösungsorientierten Herangehensweise
- Ausgeprägte Teamkompetenz mit der Fähigkeit, bereichsübergreifend partnerschaftlich und zielorientiert zusammenzuarbeiten
- Starke Kommunikationsfähigkeiten in Verbindung mit Durchsetzungsvermögen und Eigeninitiative
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

## **Ihre Chance – vielseitige Rolle mit Gestaltungsspielraum:**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem unternehmerischen, dynamischen und wertschätzenden Arbeitsumfeld. Ihr neuer Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von Zürich, wobei auch die Option eines Homeoffice Tages besteht. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten, schätzen kurze Entscheidungswege und legen Wert auf Kollegialität?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse und Diplome) in elektronischer Form.

[bewerbungen@aquila.ch](mailto:bewerbungen@aquila.ch)

058 680 60 75 (Nina Steiger / Head Operations)

[www.aquila.ch](http://www.aquila.ch)

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.