



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Unser Kundensupport-Team mit fünf engagierten Mitarbeitenden unterstützt unsere Partnergesellschaften bei sämtlichen IT-Anliegen. Zur Verstärkung suchen wir eine dienstleistungsorientierte, lösungs- und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die Freude am direkten Kundenkontakt hat und gerne Verantwortung übernimmt.

## **ICT-Supporter (m/w)** **80% - 100%**

### **Ihre Aufgaben – Support, Analyse und Kundenfokus:**

- Installieren und Warten von Arbeitsplatzsystemen (M365), Peripheriegeräten, mobilen Geräten, Servern, Netzwerk-Komponenten und Kommunikationsmitteln sowie deren Software und Schnittstellen
- Umsetzen von Installations- und Konfigurationsvorgaben wie z.B. Directory-Struktur, Menüsystem oder Benutzeroberfläche
- Lokalisieren, Eingrenzen und Beheben von Störungen
- Einleiten von Eskalationsverfahren nach Vorgaben
- Überwachen der Verfügbarkeit von Hardware, Software und Netzwerk
- Führen des Inventars der Hardware-, Software- und Netzwerk-Komponenten
- Nachführen von Betriebshandbüchern, Anleitungen und Checklisten
- Entwickeln von einfachen Skripts und Anwendungen zum Gebrauch einzelner Benutzer auf Arbeitsplatzsystemen und Lösen von Schnittstellen- und Konversionsproblemen bei Standard- und universeller Anwendungssoftware
- Evaluieren von Standardsoftware und individueller Anwendungssoftware

**Ihr Profil – Fachkompetenz und Serviceorientierung:**

- Fundierte Kenntnisse im IT-Betrieb, insbesondere in Microsoft-365-Umgebungen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit mit hoher Kommunikationskompetenz, sicherem Auftreten und starker Sozialkompetenz
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, gepaart mit Eigeninitiative und einer guten Portion Durchhaltevermögen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen pragmatische und lösungsorientierte Wege zu finden
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C1); Kenntnisse weiterer Landessprachen sind ein Plus

**Ihre Chance – Entwicklung und Gestaltungsmöglichkeiten:**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem unternehmerischen, dynamischen und wertschätzenden Arbeitsumfeld. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von Zürich, wobei auch die Option eines Home-Office Tages besteht. Sie arbeiten gerne mit modernen Tools und Technologien, schätzen kurze Entscheidungswege und legen Wert auf Kollegialität in einem unkomplizierten Team? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen.

[bewerbungen@aquila.ch](mailto:bewerbungen@aquila.ch)

Tel. 058 / 680 60 78 (Dennis Weiss)

[www.aquila.ch](http://www.aquila.ch)

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.