



Die Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance & Risk, Fiduciary & Accounting, Investments & Wealth Management sowie IT & Applications. Seit 2012 besitzt die Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Mit vier Juristinnen und Juristen bietet das Legal Team unseren Partnergesellschaften sowie der Aquila AG umfassende rechtliche Unterstützung. Zur Ergänzung des Teams suchen wir eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **Legal Counsel (m/w)** **60% - 80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Durchführung von FINMA-Bewilligungsverfahren / FINMA-Änderungsgesuchen für Partnergesellschaften und damit verbundene Melde- und Publikationspflichten;
- Ansprechperson für rechtliche und regulatorische Fragestellungen gegenüber den Partnergesellschaften;
- Beratung der Aquila AG und der Partnergesellschaften insbesondere im Finanzmarkt-, Gesellschafts- und Vertragsrecht, inkl. Aufsetzung von Verträgen und Ausarbeitung von Formularen;
- Eigenständige Erstellung von gesellschaftsrechtlichen Unterlagen für Gründungen, Sitzverlegungen, Kapitalerhöhungen und -herabsetzungen etc.;
- Beratung und Begleitung von neuen Partnergesellschaften im Onboarding-Prozess;
- Ansprechperson der Aquila AG gegenüber Ämtern und Aufsichtsbehörden.

**Ihr Profil:**

- Juristischer Hochschulabschluss (Lizenziat/Master), Anwaltspatent von Vorteil jedoch nicht zwingend;
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise als Unternehmensjurist/in im Bereich Finanzdienstleistungen oder bei einer Anwaltskanzlei/Beratungsunternehmen, mit Schwerpunkt Wirtschaftsrecht und Finanzmarktrecht;
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich Aufsichtsrecht;
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil;
- Selbständige, gewissenhafte, praxisorientierte und strukturierte Arbeitsweise;
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Repräsentatives Auftreten und gepflegte Umgangsformen.

**Ihre Chance:**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, in einem unternehmerischen, dynamischen und wertschätzenden Arbeitsumfeld. Ihr moderner Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum von Zürich, mit der Möglichkeit von Homeoffice Tagen. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten, schätzen kurze Entscheidungswege und legen Wert auf Kollegialität?

Gerne erwarten wir Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form:

[bewerbungen@aquila.ch](mailto:bewerbungen@aquila.ch)

Tel. 058 680 60 23 (Andreas Bertschi / Head Legal)

[www.aquila.ch](http://www.aquila.ch)

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.