



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Zur Verstärkung unseres Compliance Teams suchen wir für den Bereich der Aquila Bank eine fachlich versierte, engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **Compliance Officer (m/w)** **70% - 100%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Bearbeitung von Compliance-Tätigkeiten im Tagesgeschäft der Aquila Bank (z.B. Due Diligence Prüfungen, Neueröffnungen inkl. Formalitäten-Kontrolle, Transaktionsüberwachung und Sanktions-Screening)
- Bearbeitung und Beantwortung von Behördenanfragen
- Erarbeitung von Konzepten, Prozessen, Weisungen und Schulungen zur Einführung neuer bzw. Aufrechterhaltung bestehender regulatorischer Vorgaben
- Unterstützung bei Reportingaufgaben (insbesondere AIA / FATCA)
- Überwachung der Compliance-Vorgaben sowie der Einhaltung der Bewilligungsvoraussetzungen bei Aquila Partnergesellschaften (insbesondere GwG, FINIG, FIDLEG, Crossborder)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule) in Rechtswissenschaften
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Financial Crime Compliance bei einem Finanzinstitut in der Schweiz (Kenntnisse im Bereich AIA / FATCA von Vorteil)
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich des Finanzdienstleistungsgesetzes und/oder Weiterbildung im Bereich Compliance von Vorteil
- Selbständige, gewissenhafte, praxisorientierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

**Ihre Chance:**

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem unternehmerischen, dynamischen und wertschätzenden Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten und schätzen zudem die Möglichkeit von Home Office Tagen? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form:

<mailto:hr@aquila.ch>

Tel. 058 680 60 44 (Nadine Blattner Schmutz / Leiterin LCR)

[www.aquila.ch](http://www.aquila.ch)

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.