



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal/Compliance/Risk, Finance & Investments sowie IT & Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Zur Verstärkung unseres First Level Support Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Cloud ICT-Supporter (m/w) **80% - 100%**

Ihre Aufgaben:

- Entgegennehmen und Bearbeiten von Störungsmeldungen, Fragen und Änderungswünschen mittels On- und Offsite-Support
- Erfassen und Klassifizieren der benötigten Informationen und Zuteilungen
- Installieren und Warten von Arbeitsplatzsystemen, Peripheriegeräten und VoIP-Telefonen sowie deren Software und Schnittstellen
- Erstellung und Pflege der Benutzeraccounts sowie Freigabe von Zugriffsberechtigungen
- Informieren der System-Benutzenden über Störungen und betriebliche Meldungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Informatiker oder eine vergleichbare Aus-/Weiterbildung
- Mindestens zwei Jahre relevante Arbeitserfahrung im ICT-Support
- Kenntnisse der M365 Cloud Services und der Microsoft Office Palette
- Stilsichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Freude am direkten Kundenkontakt und an der Arbeit im Team
- Serviceorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise mit Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Bereitschaft für gelegentliche Reisetätigkeit innerhalb der Schweiz

Ihre Chance:

Wünschen Sie sich eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit im direkten Kundenkontakt mit unseren Partnergesellschaften? Wir bieten ein unternehmerisches und dynamisches Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, sich fachlich weiterzuentwickeln. Ihr moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur und neuen Arbeitshilfsmitteln liegt im Herzen von Zürich.

Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten und legen Sie Wert auf Kollegialität? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form:

E-Mail hr@aquila.ch

Tel. 058 680 60 84 (Tatjana Jauch, Leiterin First Level Support)

www.aquila.ch

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.