



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Unsere Fiduciary Abteilung führt die Finanz- und Lohnbuchhaltungen unserer Partnergesellschaften von der Buchungserfassung bis hin zu den Jahresabschlussarbeiten und Steuererklärungen. Das gut eingespielte zehnköpfige Team freut sich auf Verstärkung durch eine/n

## **Sachbearbeiter:in Buchhaltung/Treuhand 60-80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Betreuung der zugeteilten Partnergesellschaften in allen Bereichen des Rechnungswesens
- Führen der Kundenbuchhaltungen sowie Erstellen der Zwischen- und Jahresabschlüsse
- Erstellen von MWST-Abrechnungen und Steuererklärungen für juristische Personen
- Zusammenarbeit mit Kunden und internen Fachspezialisten
- Mitarbeit in Projekten willkommen

**Ihr Profil:**

- Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhand
- Nachhaltiger Leistungsausweis in einem Treuhand-Unternehmen oder im Buchhaltungsbereich eines Dienstleistungsunternehmens
- Erfahrung mit gängigen Buchhaltungs- und Treuhandprogrammen (Abacus Kenntnisse von Vorteil)
- Stilsichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Kunden- und serviceorientierte Persönlichkeit mit hohem Qualitätsanspruch
- Teamplayer mit einer Prise Flexibilität und Humor

**Ihre Chance:**

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, in einem unternehmerischen, dynamischen und wertschätzenden Arbeitsumfeld. Ihr neuer Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von Zürich, mit der Möglichkeit von Home Office Tagen. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten und legen Sie Wert auf Kollegialität? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form:

E-Mail [hr@aquila.ch](mailto:hr@aquila.ch)

Tel. 058 680 60 28 (Christian Näf, Leiter Fiduciary)

[www.aquila.ch](http://www.aquila.ch)

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.