



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Im Bereich Partnercenter wird mit «myAquila» ein umfassendes System für das informatikgestützte Kundenbeziehungsmanagement (CRM), Dokumentenmanagement (DMS), Portfolio-Management (PMS) und Businessmanagement betrieben. Zur Verstärkung unseres First Level Support Teams «myAquila» suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Client- and Education Manager (m/w) **80% - 100%**

Ihre Aufgaben:

- Relationship Management für Aquila Partnergesellschaften
- Unterstützung der Partnergesellschaften bei den myAquila Onboardings
- Online und Onsite Schulungen von «myAquila» (ausschliesslich in der Schweiz)
- Unterhalt / Aktualisierung der Schulungsunterlagen
- First Level Support

Ihr Profil:

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Betreuung / Zusammenarbeit mit Kundenberatern/Vermögensverwaltern
- Erfahrung mit der Anwendung von Portfolio-Management-Systemen
- Gute Kenntnisse von Anlageinstrumenten und Portfolio-Management-Prozessen
- Stilsichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse des regulatorischen Umfelds für Vermögensverwaltung in der Schweiz ist ein Plus
- Kunden- und serviceorientierte Persönlichkeit
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Fähigkeit zur Selbstorganisation

Ihre Chance:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem unternehmerischen und dynamischen Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten und legen Sie Wert auf Kollegialität? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form:

E-Mail hr@aquila.ch

Tel. 058 680 60 84 (Tatjana Jauch, Leiterin First Level Support)

www.aquila.ch

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.