



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Service-Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt ihren Partnergesellschaften zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Im Bereich Partnercenter wird mit «myAquila» eine umfassende Plattform für das informatikgestützte Kundenbeziehungsmanagement (CRM), Dokumentenmanagement (DMS), Portfolio-Management (PMS) und Businessmanagement betrieben. Zur Verstärkung unseres First Level Support Teams «myAquila» suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Junior Business Analyst (m/w) **60% - 100%**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im täglichen Betrieb der «myAquila» Plattform und des Projektteams
- Datenanalysen, -bereitstellungen und Vorbereitungen
- Aufbau und Pflege des «myAquila» Valorenstammes
- Mitarbeit beim Testen und Abnehmen von angepassten Funktionalitäten
- Durchführung von Datenbereinigungen im laufenden Betrieb
- Unterstützung der Partnergesellschaften bei Datenerfassungen

Ihr Profil:

- Sie absolvieren aktuell ein Banking & Finance Studium, haben Ihr Studium soeben beendet oder Ihre kaufmännische Lehre auf der Bank erfolgreich abgeschlossen
- Erste Arbeitserfahrung bei einer Bank / Vermögensverwalter ist von Vorteil aber kein Muss
- Das Bankfach fasziniert Sie und Sie sind wissbegierig
- Der Umgang mit grossen Datenmengen ist für Sie kein Problem
- Gute Kenntnisse im Excel sind vorhanden
- Stilsichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Fähigkeit zur Selbstorganisation

Ihre Chance:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem unternehmerischen und dynamischen Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten und legen Sie Wert auf Kollegialität? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form:

E-Mail hr@aquila.ch

Tel. 058 680 60 84 (Tatjana Jauch, Leiterin First Level Support)

www.aquila.ch

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.