



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Zur Verstärkung unseres Operations Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und kundenfreundliche Persönlichkeit als

**ICT Helpdesk Mitarbeiter
m/w (100%)**

Ihre Aufgaben:

- Entgegennehmen von Störungsmeldungen, Fragen und Änderungswünschen
- Erfassen und Klassifizieren der benötigten Informationen und Zuteilung
- Voranalysieren von Störungsmeldungen sowie Beheben einfacher Störungen mittels Fernanalyse oder Weitergabe an 2nd Level Support

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Informatiker oder eine vergleichbare Aus-/Weiterbildung
- Mehrjährige Supporterfahrung für ICT in einem KMU Umfeld
- Gute Kenntnisse der Microsoft Betriebssysteme (Windows)
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Palette
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Dienstleistungs- und kundenorientierte Persönlichkeit
- Belastbar, freundlich, zuverlässig, durchsetzungsfähig
- Repräsentatives Auftreten und gepflegte Umgangsformen

Ihre Chance:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem unternehmerischen und dynamischen Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich. Möchten Sie in einem unkomplizierten und motivierten Team arbeiten und legen Sie Wert auf Kollegialität? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form:

bea.kaempf@aquila.ch

Tel. 058 680 60 61

www.aquila.ch

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.