



Aquila AG wurde im Jahr 2000 als Plattform für unabhängige Vermögensverwalter gegründet und erbringt zentrale Dienstleistungen in den Bereichen Legal, Compliance, Risk Management, Finance, Investments und Operations. Seit 2012 besitzt Aquila AG zudem eine Banklizenz und fungiert als erste Schweizer Depotbank exklusiv für unabhängige Vermögensverwalter, Family Offices und deren Kunden.

Im Bereich Operations wird mit myAquila eine umfassende Plattform für das informatikgestützte Kundenbeziehungsmanagement (CRM), Dokumentenmanagement (DMS), Portfolio-Management (PMS) und Businessmanagement betrieben. Dafür suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und kundenfreundliche Persönlichkeit als

**Applikationssupporter/in (First Level) / User Manager/in  
inkl. Stv. Teamleitung  
m/w (80% -100%)**

**Ihre Aufgaben:**

- First-level Support für myAquila-User
- Verwaltung Rollen- und Berechtigungskonzept
- Benutzer und Zugriffsrechte-Administration
- Unterstützung von Release-Testing
- Betriebs- und Release-Informationen erstellen und verteilen
- Bugs-Management (User-Seite)
- myAquila Intranet Content Management
- Pflege Benutzerhandbuch
- Stellvertretung Teamleitung

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung in der Finanzbranche
- Erfahrung mit der Anwendung von Portfolio-Management-Systemen
- Kenntnisse der Prozesse im Banking und in der Vermögensverwaltung
- Affinität zu Informatik, Anwendungen, Prozesse, Datenmanagement
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Applikationsentwicklern sind von Vorteil
- Stilsichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbare, teamfähige und kundenorientierte Persönlichkeit
- Repräsentatives Auftreten und gepflegte Umgangsformen

**Ihre Chance:**

Als wachsendes Unternehmen in einem dynamischen Umfeld bieten wir eine interessante und abwechslungsreiche Stelle und einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich. Möchten Sie in einem kleinen, erfahrenen Team arbeiten und legen Sie Wert auf ein kollegiales Arbeitsumfeld? Dann erwarten wir gerne Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in elektronischer Form:

Tatjana.jauch@aquila.ch

Tel. 058 680 60 84

[www.aquila.ch](http://www.aquila.ch)

Es werden ausschliesslich Direkteingaben berücksichtigt.